

## CONTRATTO FORMATIVO

Nome e cognome dell'alunno:

Classe:

Destinazione:

Eventuale associazione di riferimento:

Data di inizio del soggiorno:

Data di conclusione del soggiorno:

Nome del docente tutor:

Email del docente tutor:

Nome e indirizzo della scuola ospitante:

Il seguente accordo, stipulato tra l'Istituto .....,  
rappresentato dal Dirigente scolastico Prof.

.....,  
l'alunno/a .....della classe ..... a.s.  
.....e i genitori  
dell'alunno/a.....

viene sottoscritto al fine di promuovere un clima di reciproca collaborazione in merito  
all'esperienza di mobilità studentesca per l'anno scolastico ..... e per valorizzare le  
potenzialità di tale esperienza e favorirne la ricaduta nell'iter formativo dello  
studente/ssa.

Premesso che l'alunno/a .....frequenterà un anno di studio un  
periodo di n. \_\_\_mesi presso

.....  
.....

tramite l'organizzazione.....

le parti concordano il seguente **CONTRATTO FORMATIVO**

## **1. L'alunno/a si impegna a**

- a.** frequentare regolarmente, con interesse e partecipazione, la scuola ospitante all'estero;
- b.** mantenere nella scuola all'estero un comportamento corretto e rispettoso dei luoghi e delle persone;
- c.** tenere i rapporti con il Liceo ..... tramite comunicazioni di posta elettronica indirizzate al tutor almeno con cadenza mensile.....;
- d.** comunicare, appena possibile, il nominativo ed indirizzo e-mail del dirigente scolastico o di un referente della scuola estera, i programmi di studio e le materie scelte presso la scuola ospitante al Tutor, avendo cura di scegliere discipline e corsi coerenti con il proprio piano di studi;
- e.** consegnare la documentazione di prove, test e ogni altra testimonianza di attività didattica curricolare ed extracurricolare ( comprese le attività dei percorsi per lo sviluppo delle competenze trasversali ed orientamento) svolta nell'Istituto ospitante o presso altri Enti all'estero, dei programmi e di altre eventuali forme di valutazione, da inserire nel dossier/portfolio;
- f.** richiedere alla scuola ospitante e trasmettere tempestivamente, a conclusione della sua esperienza, la documentazione utile al riconoscimento degli studi compiuti all'estero, inclusa la valutazione finale delle singole discipline seguite presso la Scuola ospitante;
- g.** sostenere, al suo rientro un colloquio sui contenuti indicati dal Consiglio di classe di provenienza e secondo le modalità da esso definite ai fini del proficuo reinserimento nella classe. Detto colloquio non costituisce in alcun modo prova d'esame di ammissione.

## **2. Il Dirigente Scolastico si impegna a:**

- a.** incaricare un docente del Consiglio di classe come tutor, su proposta del C.d.C., cui lo studente e la famiglia possano far riferimento durante il periodo di studio all'estero, oltre al Referente;
- b.** concordare con il Consiglio di classe i tempi e le modalità per il colloquio e per gli eventuali recuperi;

## **3. Il Consiglio di classe si impegna a:**

- a.** contattare, tramite il tutor, lo studente per aggiornamenti sulle attività della classe di provenienza e l'eventuale invio di materiale didattico;
- b.** indicare i contenuti irrinunciabili delle singole discipline curriculari il cui apprendimento sarà da accertare al rientro dello studente, tenuto conto anche delle materie che lo studente sceglierà nella scuola ospitante;
- c.** concordare con il dirigente i tempi e le modalità per il colloquio e per le eventuali iniziative per favorire un positivo reinserimento;
- d.** entro il 30 settembre dell'anno scolastico successivo al rientro dall'estero esprime una valutazione globale che tenga conto:
  - 1) della valutazione espressa dall'istituto estero;
  - 2) della valutazione espressa dai docenti che hanno effettuato il colloquio al rientro;
  - 3) della valutazione dell'intera esperienza, come momento formativo e di crescita, utilizzando anche eventuale altra documentazione contenuta nel dossier;
- e.** acquisire e valutare, anche ai fini dell'attribuzione del credito formativo, le attività didattiche, curriculari ed extracurriculari svolte presso la Scuola ospitante, a patto che siano descritte e documentate e rispondano ai criteri stabiliti in merito dal Liceo.
- f.** acquisire e valutare le attività dei percorsi per lo sviluppo delle competenze trasversali ed orientamento, così come deliberato dal Collegio dei Docenti e a patto che siano descritte e documentate e rispondano ai criteri stabiliti in merito dal Liceo. (Delibera n.35 del C.D. del 4 giugno 2018 : 20 ore per il Trimestre, 30 ore per il Pentamestre/Semestre, 50 ore per A.S.; vedi Nota prot. 3355-chiarimenti interpretativi Miur Asl –marzo 2017)

**4. La famiglia si impegna a :**

- a.** mantenere contatti con il tutor per aggiornarlo sull'andamento dell'esperienza all'estero del proprio figlio;
- b.** collaborare al passaggio di informazioni.
- c.** curare con particolare attenzione gli atti amministrativi.

Luogo e Data: ....., .....

Il Dirigente Scolastico .....

L'alunno .....

I genitori .....